

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту
містобудування та земельних
ресурсів Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2024 року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Рішення про надання дозволу на розроблення проєкту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки у власність, постійне користування
або оренду із земель комунальної власності**

**Департамент містобудування та земельних ресурсів
Кропивницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс»
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. 0522 30 87 90, 050 377 70 22, 067 360 64 03 (багатоканальні) http://dozvil.kr-rada.gov.ua e-mail: cnap@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Земельний Кодекс України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012 р. № 1051
7.	Акти органів виконавчої влади	–

8.	Акти органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	заява (клопотання) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, постійне користування або оренду із земель комунальної власності (додатки до цієї інформаційної картки)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>- заява (клопотання), де зазначається цільове призначення земельної ділянки та її орієнтовний розмір;</p> <p>- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки;</p> <p>- довідка щодо членства в садовому товаристві (у разі приватизації земельної ділянки в садовому товаристві);</p> <p><u>при наявності на земельній ділянці нерухомого майна:</u></p> <p>- копії правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (договорів купівлі-продажу, міни, дарування, довічного утримання, свідоцтв про право на спадщину, рішень судів тощо), копії реєстраційних посвідчень або витягів про реєстрацію права власності (у випадку, коли право власності не зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (засвідчені заявником), або інших наявних документів;</p> <p>- копія технічного паспорта на нерухоме майно.</p> <p>- Копія статуту (для юридичних осіб);</p> <p>- копія витягу з ЄДР (Єдиний державний реєстр юридичних осіб,</p>

		<p>фізичних осіб-підприємців та громадських формувань);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія наказу про призначення керівника підприємства (для юридичних осіб); - копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (у разі наявності паспорта у вигляді ID-картки – копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру про місце проживання); - копія посвідчення учасника бойових дій (у разі наявності у заявника такого статусу); - у разі вилучення земельної ділянки, письмова згода землекористувача (засвідчена нотаріально); - довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності (для уповноваженої особи).
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу до Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс»
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання заявником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих заявником неповних, неточних та недостовірних відомостей.
15.	Результат надання адміністративної послуги	рішення Кропивницької міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, постійне користування або оренду із земель комунальної власності

16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу в Центрі надання адміністративних послуг міста Кропивницького «Прозорий офіс»
-----	--	---

**Директор департаменту -
головний архітектор міста**

Роман ЛУНГОЛ